

della Fondazione CVC - Centro Velico Caprera ETS

Premessa

La Fondazione Centro Velico Caprera nasce con lo scopo di creare, attraverso l'insegnamento e la pratica della vela, un'educazione ed una coscienza marinara, ispirate alle tradizioni della Marineria Italiana, osservando i valori trasmessi dai fondatori e adottando comportamenti etici incardinati sui principi dell'integrità, del rispetto e della solidarietà.

La Fondazione Centro Velico Caprera esprime i valori sui quali si fonda nella Carta dei Valori, riportata in allegato.

1. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico di Comportamento ha come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui attenersi nella prestazione delle attività al fine di garantire la migliore uniformità ai valori etici di riferimento espressi nella Carta dei Valori.

2. DESTINATARI

Le disposizioni del Codice devono caratterizzare i comportamenti di tutta l'organizzazione e sono vincolanti per tutti i suoi Destinatari.

Sono Destinatari dei principi e delle disposizioni del Codice tutti gli Organi Istituzionali della Fondazione CVC (il Presidente, i Consiglieri di Amministrazione, i Revisori), i Dipendenti, i Collaboratori, i Volontari, i Consulenti, i Fornitori.

Tutti i Destinatari si impegnano a:

- (i) agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- (ii) operare nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice (Regolamenti Operativi, Manuali, Norme di vita, ecc.);
- (iii) segnalare al Comitato Etico tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;

3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Tutte le attività della Fondazione CVC devono essere svolte con impegno e rigore professionale; ciascuno deve fornire un apporto adeguato al ruolo ricoperto e alle responsabilità assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio dell'organizzazione ed i suoi valori etici.

Le attività della Fondazione CVC devono essere svolte:

- (i) in osservanza della legge e dei regolamenti interni;
- (ii) prestando grande attenzione e cura per l'ambiente nel quale viviamo ed operiamo;
- (iii) rivolgendosi al singolo individuo nel rispetto dei comportamenti tracciati nel presente Codice e ripresi dai regolamenti dei quali si è dotata la Fondazione;
- (iv) con spirito solidaristico di squadra, con imparzialità, onestà, correttezza e buona fede, in coerenza ai valori etici affermati nella Carta dei Valori, nei confronti degli allievi, dei dipendenti, dei volontari, dei partners, dei fornitori, nonché delle collettività con cui la Fondazione CVC ha rapporti per lo svolgimento delle sue attività istituzionali e/o strumentali.

Tutti i rapporti ed i comportamenti devono essere improntati ai seguenti principi cui tutti i destinatari devono attenersi:

- Onestà
- Professionalità
- Responsabilità
- Imparzialità
- Riservatezza
- Trasparenza
- Solidarietà
- Rispetto
- Collaborazione
- Spirito di servizio

4. IMPEGNO DELLA FONDAZIONE CVC

La Fondazione CVC, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, si impegna a:

- assicurare la tempestiva diffusione del presente Codice, rendendolo disponibile a tutti, anche nei suoi futuri aggiornamenti;
- fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed attuazione delle disposizioni del Codice;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la valutazione ed il trattamento di eventuali violazioni, incluse le opportune garanzie di riservatezza ai soggetti segnalanti e segnalati;
- verificare periodicamente l'adeguatezza delle norme contenute nel Codice e provvedere al suo aggiornamento qualora necessario.

5. RISPETTO DELLA PERSONA E DELL'AMBIENTE

La Fondazione CVC è da sempre attenta al rispetto ed all'applicazione dei propri valori nei confronti della persona e dell'ambiente. In particolare, il comportamento di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività della Fondazione deve essere teso ad osservare quanto di seguito riportato.

5.1 SALUTE E SICUREZZA

La Fondazione CVC, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire l'incolumità e la salute dei propri allievi, dei volontari, dei dipendenti, dei collaboratori esterni e delle collettività in cui opera.

Il personale dipendente ed i volontari, nell'ambito delle proprie mansioni, devono partecipare alla prevenzione dei rischi, alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi, degli allievi e dei terzi.

5.2 RISPETTO DELLE DIVERSITÀ

La Fondazione CVC promuove la tutela ed il valore delle diversità delle persone, siano esse di genere, di religione, di condizione sociale, di nazionalità, di credo politico o altro.

Il personale dipendente, i volontari ed i collaboratori devono considerare prioritario il rispetto per l'individuo e per la sua unicità, evitando ogni forma di discriminazione e adoperandosi affinché con il loro atteggiamento e la loro capacità comunicativa siano ideali portabandiera e testimoni di tale fondamentale norma etica della Fondazione.

5.3 TUTELA DEI MINORI

I Destinatari riconoscono che nel corso di ogni stagione un alto numero di famiglie affida i propri figli minori di età alla formazione velica della Fondazione. La responsabilità che ne deriva richiede particolare attenzione ed impegno per garantire la giusta tutela dei minori, sia nel corso delle esercitazioni a mare, che durante la vita a terra. Nel realizzare una conduzione gioiosa ed informale del percorso di formazione, i dipendenti, i volontari ed i collaboratori tutti hanno piena consapevolezza che il rispetto delle Norme di Vita è la prima garanzia di tutela per la sicurezza, la salute ed il benessere dei minori.

5.4 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

La Fondazione CVC è fin dalla sua nascita impegnata nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente in cui opera, e nel diffondere la cultura ecologica sia per mare che a terra. Tutti i destinatari del Codice pertanto devono adeguare i propri comportamenti a tale valore, impegnandosi a promuovere la tutela dell'ambiente con l'insegnamento e con l'esempio.

6. RAPPORTO TRA I DESTINATARI E CON I TERZI

I Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi etici identificati in questo Codice e ciò richiede loro di adeguare i propri comportamenti a tale impostazione in qualsiasi circostanza. In particolare – nei rapporti con i soggetti terzi – i Destinatari devono evitare condotte che possano ledere l'integrità dell'immagine della Fondazione stessa e del marchio Centro Velico Caprera, o essere in contrasto con gli obiettivi della Fondazione.

7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE

7.1 COMITATO ETICO

L'Organismo preposto al controllo ed all'eventuale intervento in caso di mancato rispetto di quanto previsto nel Codice Etico e nei Regolamenti Operativi è il Comitato Etico, la cui composizione e operatività è stabilita in apposito Regolamento.

7.2 DIFFUSIONE DEL CODICE

La Fondazione CVC procede alla diffusione del Codice presso i Destinatari secondo le seguenti principali modalità indicative:

1. diffusione attraverso il sito internet;
2. messa a disposizione con comunicazioni periodiche per tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e volontari;
3. periodici momenti di formazione/informazione/coinvolgimento.

7.3 VIOLAZIONI DEL CODICE

La violazione delle norme del Codice da parte dei suoi Destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Fondazione CVC e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, l'eventuale risarcimento del danno e - nei casi di grave inadempimento o di persistente violazione del Codice - la risoluzione del rapporto di collaborazione.

7.4 PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

La Fondazione stabilisce con apposito Regolamento una "Procedura di Gestione delle Violazioni" per eventuali violazioni verificatesi.

8. ENTRATA IN VIGORE

IL PRESENTE DOCUMENTO ENTRA IN VIGORE DALLA DATA: 16 febbraio 2025

IN SEGUITO ALLA SUA APPROVAZIONE NEL COMITATO ESECUTIVO DEL 30 luglio 2024

E RATIFICA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN DATA 10 settembre 2024

Procedure e Regolamenti di riferimento

- a. Manuale del Capo Turno
- b. Manuale dell'Assistente di Turno
- c. Codice di sicurezza Interno
- d. Procedura di gestione delle violazioni
- e. Norme di vita e comportamenti in Base